Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy

ulica gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26, 01-471 Warszawa
tel. 22 487-13-00
e-mail:sekretariat@opsbemowo.waw.pl
www.opsbemowo.waw.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRAKTYKANTÓW I STAŻYSTÓW

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy ul. Gen. Tadeusza Pełczyńskiego 26, adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel.: +48 22 48-71-301, http://opsbemowo.waw.pl/, https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem iod@opsbemowo.waw.pl lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
   - art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu odbycia i udokumentowania odbycia praktyk studenckich, albo
   - odpowiednich wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego albo art. 53 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu odbycia i udokumentowania przeprowadzenia stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy, w tym wypełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
   - organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
   - uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy, banki) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania – zawarcia, realizacji porozumienia i przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z porozumieniem, jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu odbycia praktyk, stażu lub przygotowania zawodowego.