

Warszawa, dnia 29.11.2022r.

**Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy  
ul. Rozłogi 10  
01-310 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie **podstawowym bez  
przeprowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej **poniżej 5 382 000 euro**,  
którego przedmiotem jest :

**Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom  
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze  
OWIRON.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków**

**55322000-3 Usługi gotowania posiłków**

**55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**

Znak sprawy: **IOD.26.1.3.2022.SJ**

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
- b) Załącznik Nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) Załącznik Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- d) Załącznik Nr 4 – projektowane postanowienia umowy,
- e) Załącznik Nr 5 – wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług,
- f) Załącznik Nr 6 – wykaz środków transportu,
- g) Załącznik Nr 7 – wykaz podwykonawców,
- h) Załącznik Nr 8 – zobowiązanie innego podmiotu,
- i) Załącznik Nr 9 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,

**ZATWIERDZIŁ Z-CA DYREKTORA OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY  
BEMOWO M. ST. WARSZAWY  
Ewa Bachanek-Znamierowska**

**ZATWIERDZIŁ RADCA PRAWNY  
  
Artur Kobierecki**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Miasto Stołeczne Warszawa

Adres: Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481

REGON 015259640

w imieniu którego i na rzecz którego działa jednostka realizująca zamówienie:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo miasta stołecznego Warszawy**

zwany w skrócie „OPS”, „Ośrodek”

**ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa,**

**tel. 22 48 71 301, fax 22 48 71 302**

**[sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl)**

Adres strony internetowej: <https://opsbemowo.waw.pl>,

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://opsbemowo.waw.pl/o-nas/zamowienia-publiczne>

**Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl)**

**Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn zm.) zwanej dalej „pzp” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”*.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obu części zamówienia.**

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
10. **Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy pzp, możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane poprzez wprowadzenie przez Radę m.st. W-wy do WPF. Przyznanie środków planowane jest na dzień 15.12.2022 r.**
11. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy pzp oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **III. Informacje o wadium i dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wizji lokalnej.**

1. Zamawiający informuje, iż nie wymaga złożenia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przygotowania i dowożenia we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz działającego w jego strukturze Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji dla Osób Niepełnosprawnych (OWIRONO w 2023 roku;
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
  - 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
  - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
3. **Łączna liczba zestawów obiadowych wyniesie do:**
  - 1) **Część I przedmiotu zamówienia 14 600 zestawów,**
  - 2) **Część II przedmiotu zamówienia 5 224 zestawów,**
4. Zamawiający ma prawo do jednostronnej zmiany liczby gorących posiłków, o których mowa w ust. 3, przy czym ich wahania nie mogą być większe niż 20 %. Powyższe nie wymaga zmiany umowy. Ostateczne całkowite wynagrodzenie za obiady wydane przez cały okres obowiązywania umowy wynikać będzie z faktycznej liczby wydanych obiadow. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej liczby przedmiotu zamówienia.
5. **Opis Części I przedmiotu zamówienia**
  - 1) Przygotowanie i dowożenie we wskazane miejsce w granicach administracyjnych Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy (tj. miejsce zamieszkania osób korzystających z posiłków)

- gorących zestawów obiadowych dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy przez 7 dni w tygodniu, w tym soboty, niedziele i święta.
- 2) Przewidywana, szacunkowa liczba wydawanych zestawów obiadowych:
    - w skali miesiąca wynosić będzie **1217 sztuk**,
    - w skali realizacji całej umowy wyniesie **14 600 sztuk**.
  - 3) Przewidywana liczba osób zgłoszonych do korzystania z pomocy w formie gorącego posiłku – obiadu wynosić będzie dziennie ok. 40 osób.
  - 4) Liczba osób, a tym samym liczba zamawianych zestawów obiadowych, może być zmienna i różnić się w poszczególnych miesiącach.
  - 5) Gorące zestawy obiadowe dla osób uprawnionych będą dowożone do ich miejsca zamieszkania na terenie Dzielnicy Bemowo przez Wykonawcę w szczelnie zamkniętych, termicznych i jednorazowych biodegradowalnych pojemnikach.
  - 6) Zestawy obiadowe będą dowożone przez Wykonawcę do miejsca zamieszkania osób na terenie Dzielnicy Bemowo od poniedziałku do niedzieli w godzinach 13:00 – 15:00.
  - 7) Wszelkie koszty związane z dowozem zestawów obiadowych ponosi Wykonawca.
  - 8) Istnieje możliwość dowożenia w uzasadnionych przypadkach, suchego prowiantu jako zamiennika za gorący posiłek, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym.
  - 9) Sposób zgłaszania osób uprawnionych do otrzymania zestawów obiadowych:
    - a) Upoważniony pracownik OPS będzie przekazywał Wykonawcy listy imienne klientów z adresami zamieszkania i numerami telefonów wraz z liczbą zamówionych zestawów obiadowych dla każdej osoby uprawnionej nie później niż 2 dni robocze przed końcem danego miesiąca, na każdy następny miesiąc;
    - b) W przypadku zmian w danym miesiącu dotyczących liczby osób lub liczby zestawów obiadowych, informacja o tych zmianach będzie przekazana do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dowożenie obiadów.
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydawania obiadów z zachowaniem poniżej określonych warunków.
  - 11) Zestawy obiady powinny być urozmaicone, składać się z tradycyjnych potraw złożonych z co najmniej z dwóch dań:
    - a) I danie: zupa z pieczywem;
    - b) II danie wieloskładnikowe, surówka/warzywa oraz kompot lub napój.
  - 12) W ciągu siedmiodniowego żywienia klienci powinni otrzymać cztery razy w tygodniu obiad z porcją mięsa (np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, udziec z kurczaka, kotlet mielony) lub sosu mięsnego, raz w tygodniu obiad z rybą, w pozostałe dni dowolność ustalenia menu.
  - 13) Poszczególne osoby mogą, w konkretnych miesiącach otrzymywać obiady w dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb, tj. w mniejszej liczbie niż 7 dni w tygodniu.

## 6. Opis Części II przedmiotu zamówienia

- 1) Przygotowanie i dowożenie do siedziby Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji dla Osób Niepełnosprawnych (OWiRON) przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie gorących zestawów

obiadowych dla uprawnionych klientów OWiRON przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych i świąt

- 2) Przewidywana, szacunkowa liczba wydawanych zestawów obiadowych:
  - w skali miesiąca wynosić będzie **435 sztuk**,
  - w skali realizacji całej umowy wyniesie **5 224 sztuk**.
- 3) Przewidywana liczba osób zgłoszonych do korzystania z pomocy w formie gorącego posiłku – obiadu wynosić będzie dziennie ok. 20 osób.
- 4) Liczba osób, a tym samym liczba zamawianych zestawów obiadowych, może być zmienna i różnić się w poszczególnych miesiącach.
- 5) Gorące zestawy obiadowe dla osób uprawnionych będą dowożone przez Wykonawcę w szczelnie zamkniętych, termicznych i jednorazowych biodegradowalnych pojemnikach;
- 6) Zestawy obiadowe będą dowożone przez Wykonawcę uprawnionym klientom do OWiRON od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych i świąt, w godzinach 12:30 – 14:00;
- 7) Wszelkie koszty związane z dowozem zestawów obiadowych ponosi Wykonawca;
- 8) Istnieje możliwość dowożenia do Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji dla Osób Niepełnosprawnych, w uzasadnionych przypadkach, suchego prowiantu jako zamiennika za gorący posiłek, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym.
- 9) Sposób zgłaszania osób uprawnionych do otrzymania zestawów obiadowych:
  - a) Upoważniony pracownik OPS będzie przekazywał Wykonawcy liczbę zamówionych zestawów obiadowych na poszczególne dni nie później niż 2 dni robocze przed końcem danego miesiąca, na każdy następny miesiąc;
  - b) W przypadku zmian w danym miesiącu dotyczących liczby zestawów obiadowych, informacja o tych zmianach będzie przekazana do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dowozienie obiadów.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i wydawania obiadów z zachowaniem poniżej określonych warunków.
- 11) Zestawy obiady powinny być urozmaicone, składać się z tradycyjnych potraw złożonych z co najmniej z dwóch dań:
  - a) I danie : zupa z pieczywem;
  - b) II danie wieloskładnikowe, surówka/warzywa oraz kompot lub napój.
- 12) W ciągu pięciodniowego żywienia klienci powinni otrzymać trzy razy w tygodniu obiad z porcją mięsa (np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, udziec z kurczaka, kotlet mielony) lub sosu mięsnego, raz w tygodniu obiad z rybą, w pozostałe dni dowolność ustalenia menu .

#### 7. **Zapisy wspólne dotyczące zarówno Części I jak i Części II przedmiotu zamówienia.**

- 1) Wymagana wartość energetyczna jednego zestawu obiadowego - co najmniej 1200 kcal;
- 2) W miarę potrzeb przygotowanie ciepłego posiłku dietetycznego nastąpi wg wskazań lekarza dla osób będących na diecie.
- 3) Minimalna wymagana waga/objętość gotowych potraw:
  - zupa – 500 ml + pieczywo (100g),
  - sztuka mięsa lub inne mięso bez panierki – 100 g bez kości,

- kotlet schabowy – 150 g,
  - kotlet mielony – 120 g,
  - gulasz/potrąwka – 150 g,
  - udko z kurczaka – 150 g,
  - ryba bez panierki – 100 g,
  - ryba z panierką – 150 g,
  - bigos – 250 g,
  - ziemniaki, kasza, makaron, ryż, kopytka – 250 g,
  - ryż z jabłkami – 300 g,
  - surówka – 150 g,
  - warzywa gotowane – 150 g,
  - kompot/napój – 250 ml,
  - pierogi, naleśniki, knedle – 400 g.
- 4) Posiłki będą przygotowane z pełnowartościowych produktów, z uwzględnieniem świeżych warzyw i owoców sezonowych.
  - 5) Wartość odżywcza i energetyczna posiłków musi być zgodna z normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywnienia w zakresie żywienia osób dorosłych.
  - 6) Co tydzień - najpóźniej do piątku do godz. 16.00 Wykonawca przekaże Zamawiającemu (pocztą elektroniczną) jadłospis na tydzień następny. Jadłospis będzie obejmował gramaturę poszczególnych dań.
  - 7) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w tym również przepisów w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.
  - 8) Posiłki oraz miejsce ich przygotowania i wydawania muszą spełniać wszystkie wymogi ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 28.08.2006r. (Dz. U z 2022r. poz. 2132).
  - 9) Samochód/samochody, którym dowożone będą posiłki będzie dostosowany do przewozu żywności, spełniający wszystkie wymagania określone stosownymi przepisami. Wykonawca musi dysponować zaświadczeniem/decyzją/opinią stwierdzającym zatwierdzenie środków transportu przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
  - 10) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
  - 11) Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będzie raz w miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury z podaną liczbą wydanych obiadów, co Wykonawca udokumentuje przedstawiając wygenerowany raport z liczby wydanych obiadów w miesiącu poprzednim.
  - 12) Złożona faktura wraz z listą osób i liczbą obiadów podlega sprawdzeniu pod względem zgodności dostarczenia do klientów z liczbą wydanych obiadów przez Wykonawcę w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
  - 13) Za prowadzenie dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia liczby obiadów Zamawiający nie przewiduje dodatkowej opłaty, stanowi to koszt Wykonawcy.

- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jadłospisu oraz przeprowadzenia kontroli jakości, wartości odżywczych oraz gramatury potraw przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W szczególności poprzez:
- a) porównanie zgodności z jadłospisem,
  - b) ocenę organoleptyczną (ocena wyglądu potraw, zapachu, oraz smaku poprzez degustację),
  - c) ważenie potraw,
  - d) porównanie z tabelami wartości odżywczych Instytutu Żywności i Żywienia.

**8. KLAUZULE SPOŁECZNE (art. 95 ustawy pzp):**

- 1) Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z przygotowaniem posiłków tj. obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna), posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów, utrzymywanie na bieżąco czystości na stanowisku pracy (mycie, wyparzanie, suszenie i polerowanie naczyń oraz sprzętu kuchennego).
- 2) W terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy i na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób, o których mowa powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE7 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
- 3) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4) Zamawiający dopuszcza spełnienie klauzuli społecznej poprzez wyznaczenie do realizacji tego zamówienia zatrudnionych już pracowników.
- 5) Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ:
  - a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
  - c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 6) Zatrudnienie kierowcy do rozwożenia posiłków na podstawie umowy o pracę stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert (opisane w Rozdziale SWZ dot. oceny ofert).

**9. ELEKTROMOBILNOŚĆ (art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych) - Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia przez cały okres**



obowiązki umowy wymogu określonego w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż do dnia zawarcia umowy i bezzwłocznie na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o jego spełnieniu. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogu ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, jak i w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ,
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie i na warunkach przewidzianych w pzp (Dział VII, Rozdział III pzp – Zmiany umowy).
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

## **V. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
  - dla Części I - od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
  - dla Części II - od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 29 grudnia 2023 r.lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana przed terminem początkowym wskazanym powyżej, rozpoczęcie realizacji usług nastąpi w terminie późniejszym, uzgodnionym między stronami.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.



## **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu do przestrzegania jego postanowień.
5. Maksymalny rozmiar plików przekazywanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ <https://opsbemowo.waw.pl/o-nas/zamowienia-publiczne>.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) bądź informacje o dokonaniu zmian w SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom (którym przekazał SWZ) za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.
18. Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert).
19. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SWZ. Zamawiający przekaze Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
20. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

21. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego to:  
Magdalena Trzuszczowska tel. 22 48 71 371 oraz Sławomir Janicki - tel. 22 48 71 377,  
e-mail: [sekretariat@opsbemowo.waw.pl](mailto:sekretariat@opsbemowo.waw.pl).

### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 5 stycznia 2023 r.
2. W sytuacji, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i złożona za pośrednictwem formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu. Jeżeli na ofertę składa się kilka załączników, Wykonawca powinien utworzyć folder wraz z plikami stanowiącymi ofertę, podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy skompresować ten folder do jednego pliku archiwum .zip (bez nadawania mu hasła i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. W celu poprawnego zaszyfrowania oferty Wykonawca musi posiadać zainstalowaną na komputerze Aplikację do szyfrowania.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika udostępnionej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
4. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania

- uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.
  8. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, dlatego oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **X. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106 poz. 730 ze zm.), posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a w przypadku jednostek, które rozpoczęły działalność gospodarczą przed wejściem w życie ww. rozporządzenia - co najmniej decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającą na prowadzenie określonej działalności gospodarczej. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie wpisu do rejestru / decyzji, o których mowa powyżej.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionych na wezwanie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie porównywalne co do charakteru i wielkości. Wielkość porównywalna, to dla zamawiającego liczba wydanych/dostarczonych posiłków, nie mniejsza niż 50% wielkości zamówienia - **na każdą część**. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie Wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

- b) usługi wymienione w lit. a są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Zamawiający dopuszcza aby wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym samym doświadczeniem dla części 1 i 2 pod warunkiem że doświadczenie to spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.
  - c) dysponuje co najmniej jednym samochodem dostosowanym do przewozu żywności, spełniającym wszystkie wymagania określone stosownymi przepisami. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie Wykazu środków transportu wraz z zaświadczeniem/decyzją/opinią stwierdzającym ich zatwierdzenie przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (warunki te musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko



wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 powyżej;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa



narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
8. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, zgodnie ze szczegółowym opisem rodzajów dokumentów i oświadczeń zawartym w SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 w przypadkach i na warunkach określonych art. 110 ust. 2 i ust. 3 ustawy pzp ,tj:
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach (podmiotowe środki dowodowe), jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

### **1. Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów tj.:**

- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wg wzoru określonego w zał. nr 1 do SWZ,
- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 pzp wg wzoru określonego w zał. nr 2 do SWZ,
- c) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) wg wzoru określonego w zał. nr 3 do SWZ,
- d) dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kucharza, w przypadku jeżeli Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w tym poza cenowym kryterium oceny ofert,
- e) Zobowiązanie innego podmiotu - **zał. nr 8 do SWZ** jeśli dotyczy.

w postaci elektronicznej opatrzonych (z wyłączeniem dok. wyszczególnionych w lit. e powyżej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowanymi do jednego pliku archiwum (ZIP). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **wskazanych poniżej**:**

- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **zał. nr 5 do SWZ**,

- b) dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;  
W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - d) zaświadczenie/decyzja o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25.08. 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia dla lokalu, w którym są przygotowywane obiady.
  - e) Wykaz środków transportu wg wzoru - **zał. nr 6 do SWZ**
  - f) zaświadczenie/decyzja/opinia stwierdzająca zatwierdzenie środków transportu przez Państwową Inspekcję Sanitarną
- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp,
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

- e) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi **zał. nr 9 do SWZ**.

3) Inne dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a) wykaz podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia wg wzoru określonego w **zał. nr 7 do SWZ** – jeśli dotyczy,
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

### **XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i zdolności zawodowej.
5. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

### **XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na stronie <https://opsbemowo.waw.pl/o-nas/zamowienia-publiczne> i udostępnionego również na miniPortalu, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 7 grudnia 2022r. do godz. 9:00.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2022r. o godz. 10:00.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://opsbemowo.waw.pl/o-nas/zamowienia-publiczne> informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę oferty dla każdej części zamówienia w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do zamówienia należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W formularzu oferty należy wskazać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia wg stanu na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
  6. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
  7. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (dla Części I oraz dla Części II zamówienia):

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena ofertowa brutto	60	liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów
2	Doświadczenie zawodowe kucharza	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 12 mies. - 5 pkt</li> <li>• za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 24 mies. - 10 pkt</li> <li>• za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 36 mies. - 15 pkt</li> <li>• za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 48 mies. - 20 pkt</li> <li>• za doświadczenie zawodowe kucharza - co najmniej 60 mies. - 30 pkt</li> </ul>
3	Zatrudnienie dietetyka	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeśli Wykonawca do przygotowywania posiłków będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka – 5 pkt.</li> <li>• jeśli Wykonawca do przygotowywania posiłków nie będzie korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka – 0 pkt</li> </ul>
4	Kryterium społeczne	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeśli co najmniej 1 kierowca do rozwożenia posiłków zatrudniony został na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu – 5 pkt</li> <li>• jeśli Wykonawca do rozwożenia posiłków nie zatrudnia co najmniej 1 kierowcy na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 0,5 etatu – 0 pkt</li> </ul>



2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt (100 %). Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta na daną część zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W kryterium Cena ofertowa brutto zastosowanie znajdzie wzór podany w tabeli w pkt 1 powyżej. Wyliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Doświadczenie kucharza zostanie wyliczone na podstawie informacji dotyczących posiadania doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharza podanych w Formularzu oferty.

Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie na stanowisku „kucharz”. Wraz z ofertą wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających wykazane doświadczenie.

**Wskazane dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.**

Jeżeli wykonawca nie wskaże i/lub nie udokumentuje doświadczenia osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku kucharza, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował skierowanie do świadczenia pracy kucharza bez doświadczenia i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

**Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia kucharza o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia.**

5. W kryterium Zatrudnienie dietetyka liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym.

W przypadku zadeklarowania korzystania z usług dietetyka Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawienia Zamawiającemu do wglądu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a dietetykiem,
- zobowiązany będzie do zapewnienia do realizacji przedmiotu zamówienia dietetyka przez cały okres realizacji zamówienia.

6. W Kryterium społecznym liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie informacji wskazanej w Formularzu ofertowym.

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowcy na zasadach wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedstawienia Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę zawartej pomiędzy Wykonawcą a kierowcą,
- zobowiązany będzie do utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia kierowcy przez cały okres realizacji zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium Cena oferty brutto. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium Cena oferty brutto, Zamawiający

wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne w obliczeniu ceny na zasadach określonych w ustawie pzp.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej <https://opsbemowo.waw.pl/onas/zamowienia-publiczne>
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX, ustawy pzp.

## **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy** (Ośrodek) z siedzibą przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie (01-310), adres e-mail: sekretariat@opsbemowo.waw.pl, tel. + 48-22-48-71-301 <https://opsbemowo.waw.pl/>, <https://opsbemowo.bip.um.warszawa.pl/default.htm>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować mailowo pod adresem [iod@opsbemowo.waw.pl](mailto:iod@opsbemowo.waw.pl) lub pocztą na adres korespondencyjny Ośrodka wskazany w ust. 1.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (ustawa PZP).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym osoby i podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 i 74 ustawy PZP oraz podmioty kontrolne i sprawujące nadzór;
  - 2) Prezydent m. st. Warszawy w zakresie zadań związanych z obsługą jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, uprawnione podmioty, którym Administrator zleca usługi (np. operator pocztowy) lub dostarczające administratorowi obsługę np. informatyczną, w tym hostingową, prawną, brakowania dokumentacji, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (minimum przez okres lat 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia) jednak nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w oparciu o instrukcję kancelaryjną i archiwalną obowiązujące w Ośrodku.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują prawa: dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO) oraz prawo do złożenia żądania usunięcia danych (art. 17 RODO). Przy przetwarzaniu danych na podstawie i w celu określonym w ust. 3 niniejszej informacji nie mają zastosowania prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) i sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) .
  8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy prawa.
  9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO), co oznacza, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób.
  10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy  
ul. Rozłogi 10  
01-310 Warszawa

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**(pełna nazwa/firma, adres):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NIP i REGON: \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_;

Adres skrzynki ePuap.: \_\_\_\_\_;

Adres e-mail: \_\_\_\_\_;

**(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu znak: IOD.26.1.3.2022.SJ na **Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWIRON**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1. Oferuję/-my realizację **Części I** zamówienia opisanego w SWZ za cenę:

<b>cena brutto 1 zestawu obiadowego</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>CENA OFERTY (cena brutto 1 obiadu x 14 600 sztuk)</b>	..... zł	<b>słownie:</b>

2. Oferuję/-my realizację **Części II** zamówienia opisanego w SWZ za cenę:

<b>cena brutto 1 zestawu obiadowego</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>w tym VAT .....%</b>	..... zł	<b>słownie:</b>
<b>CENA OFERTY (cena brutto 1 obiadu x 5 224 sztuk)</b>	..... zł	<b>słownie:</b>

3. Na stanowisko kucharza wskazuję/my:

- a) dla **Części I** zamówienia: ..... posiadającego ..... – miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharz;
- b) dla **Części II** zamówienia: ..... posiadającego ..... – miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharz.

W załączeniu przedstawiam/y dokumenty, o których mowa w SWZ, potwierdzające wykazane doświadczenie wskazanej osoby;

4. Przy wykonywaniu zamówienia:

- a) **Części I** zamówienia:  
 [ .... ] będę korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka  
 [ .... ] nie będę korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka
- b) **Części II** zamówienia:  
 [ .... ] będę korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka  
 [ .... ] nie będę korzystać z usług wykwalifikowanego dietetyka

5. Do realizacji czynności dowozu posiłków w ramach:

- a) **Części I** zamówienia:  
 [ .... ] zatrudnię kierowcę na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu  
 [ .... ] nie zatrudnię kierowcy na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu
- b) **Części II** zamówienia:  
 [ .... ] zatrudnię kierowcę na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu  
 [ .... ] nie zatrudnię kierowcy na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu

6. Oświadczam/y, że w celu realizacji klauzuli społecznej do realizacji zamówienia zatrudnimy/wyznamy wyłącznie na umowach o pracę osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z przygotowaniem posiłków tj. obróbką wstępną surowców (ręczną, mechaniczną, termiczną), posługiwaniem się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów, utrzymywaniem na bieżąco czystości na stanowisku pracy (mycie, wyparzenie, suszenie i polerowanie naczyń oraz sprzętu kuchennego)

7. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w szczególności zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 4 do SWZ) akceptujemy wszystkie postanowienia w nich zawarte, a zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia \_\_\_\_\_ stycznia 2023 r.
10. W przypadku wyboru naszej oferty, w okresie jej związania, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie zawarcie przez nas umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy.
11. Oświadczamy, że jesteśmy:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
  - ☐ małym przedsiębiorcą,
  - ☐ średnim przedsiębiorcą,
  - ☐ pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej
  - ☐ pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej
  - ☐ żadne z powyższych<sup>1</sup>
- oraz Oświadczamy że:
- ☐ jesteśmy czynnym
  - ☐ jesteśmy zwolnionym
  - ☐ nie jesteśmy
- płatnikiem podatku od towarów i usług
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie mogą być one udostępniane:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

Jednocześnie wraz z ofertą składam uzasadnienie, o którym mowa w SWZ.

---

1. Niepotrzebne skreślić  
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 ze zm.).



14. Przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami / z pomocą podwykonawców w zakresie <sup>1</sup>.  
Wykaz podwykonawców w załączeniu<sup>1</sup>.

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

---

---

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

---

*podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWIRON** oświadczam(-y), iż na dzień upływu terminu składania ofert, spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm., dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdz. X.

*[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]:*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdz. X w następującym zakresie:

.....

- zobowiązanie podmiotu, na którego zasobach polegam w celu spełnienia warunków w pozostałym zakresie w załączeniu.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
czytelne imię i nazwisko i podpis osoby(osób) uprawnionej  
(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Stosownie do art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik Nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm.

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWiRON.**

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. *Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:*  
\_\_\_\_\_
4. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
czytelne imię i nazwisko i podpis osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

Stosownie do art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR OP/BE/\_\_\_\_/2022**

W dniu \_\_\_\_\_ 2022 r., w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej: „Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji znak; **IOD.26.1.3.2022.SJ**, którego przedmiotem zamówienia jest **Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWiRON**, została zawarta w Warszawie między:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa **Pani Izabela Zwierz – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy**, ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 20.10.2016 r., Nr GP-OR.0052.4855.2016

Adres do korespondencji z Zamawiającym:

ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa

a

\_\_\_\_\_  
(zwanym dalej: “Wykonawcą”)

odpis z CEIDG/KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

łącznie zwanymi “Stronami”,

umowa (zwana dalej “Umową”) o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi:

- 1) **Część I** - przygotowania i dowożenia we wskazane miejsca w granicach administracyjnych Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy (tj. miejsca zamieszkania osób korzystających z posiłków) gorących zestawów obiadowych dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy przez 7 dni w tygodniu, w tym soboty, niedziele i święta;
- 2) **Część II** - Przygotowania i dowożenia do siedziby Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji dla Osób Niepełnosprawnych (OWiRON) przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie gorących zestawów obiadowych dla uprawnionych klientów OWiRON przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych i świąt,

zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (zał. nr 1 do umowy) oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (zał. nr 2 do umowy – dalej SWZ).

## § 2

1. Obiady przygotowywane będą w lokalu/ach Wykonawcy mieszczącym/cy się pod adresem/ami:  
.....
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy, a pracownicy zatrudnieni przy przygotowywaniu i wydawaniu obiadów posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu/i, o którym/ch mowa w ust. 1 oraz prawo do prowadzenia w nim/ch działalności stanowiącej przedmiot umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że lokal/e, o którym/ch mowa w ust. 1 jest/są wpisany/e do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie posiłki będą dowożone środkami transportu wymienionymi enumeratywnie w przedłożonych Zamawiającemu dokumentach. W przypadku planowanego przez Wykonawcę dowożenia obiadów środkami transportu niewymienionymi w powyższych dokumentach, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego przedłożenia Zamawiającemu kopii właściwej decyzji powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającej dany środek transportu.

## § 3

1. W ramach Części I zamówienia obiady będą:
  - 1) przygotowane i dowożone we wskazane miejsce w granicach administracyjnych Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy (tj. miejsce zamieszkania osób korzystających z posiłków) gorących zestawów obiadowych dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy przez 7 dni w tygodniu, w tym soboty, niedziele i święta;
  - 2) dowożone przez Wykonawcę od poniedziałku do niedzieli w godzinach 13:00 - 15:00;
  - 3) Sposób zgłaszania osób uprawnionych do otrzymania zestawów obiadowych:
    - a) Upoważniony pracownik OPS będzie przekazywał Wykonawcy listy imienne klientów z adresami zamieszkania i numerami telefonów wraz z liczbą zamówionych zestawów obiadowych dla każdej osoby uprawnionej nie później niż 2 dni robocze przed końcem danego miesiąca, na każdy następny miesiąc,
    - b) W przypadku zmian w danym miesiącu dotyczących liczby osób lub liczby zestawów obiadowych, informacja o tych zmianach będzie przekazana do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dowiezenie obiadów;
  - 4) Zestawy obiady powinny być urozmaicone, składać się z tradycyjnych potraw złożonych z co najmniej z dwóch dań:
    - a) I danie : zupa z pieczywem,
    - b) II danie wieloskładnikowe, surówka/warzywa oraz kompot lub napój;

- 5) W ciągu siedmiodniowego żywienia klienci powinni otrzymać cztery razy w tygodniu obiad z porcją mięsa (np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, udziec z kurczaka, kotlet mielony) lub sosu mięsnego, raz w tygodniu obiad z rybą, w pozostałe dni dowolność ustalenia menu;
  - 6) Poszczególne osoby mogą, w konkretnych miesiącach otrzymywać obiady w dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb, tj. w mniejszej liczbie niż 7 dni w tygodniu.
2. W ramach Części I zamówienia obiady będą:
- 1) Przygotowane i dowożone do siedziby Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji dla Osób Niepełnosprawnych (OWiRON) przy ul. Rozłogi 10 w Warszawie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych i świąt;
  - 2) Dowożone przez Wykonawcę, w godzinach 12:30 - 14:00;
  - 3) Sposób zgłaszania osób uprawnionych do otrzymania zestawów obiadowych:
    - a) Upoważniony pracownik OPS będzie przekazywał Wykonawcy liczbę zamówionych zestawów obiadowych na poszczególne dni nie później niż 2 dni robocze przed końcem danego miesiąca, na każdy następny miesiąc,
    - b) W przypadku zmian w danym miesiącu dotyczących liczby zestawów obiadowych, informacja o tych zmianach będzie przekazana do godz. 9.00 dnia poprzedzającego dowożenie obiadów;
  - 4) Zestawy obiady powinny być urozmaicone, składać się z tradycyjnych potraw złożonych z co najmniej z dwóch dań:
    - a) I danie: zupa z pieczywem,
    - b) II danie wieloskładnikowe, surówka/warzywa oraz kompot lub napój;
  - 5) W ciągu pięciodniowego żywienia klienci powinni otrzymać trzy razy w tygodniu obiad z porcją mięsa (np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, udziec z kurczaka, kotlet mielony) lub sosu mięsnego, raz w tygodniu obiad z rybą, w pozostałe dni dowolność ustalenia menu.

#### § 4

1. Strony ustalają, że cena jednego obiadu wynosić będzie:
  - 1) w ramach Części I ..... zł brutto (słownie:..... brutto), w tym podatek VAT według stawki: ..... %.
  - 2) w ramach Części II ..... zł brutto (słownie:..... brutto), w tym podatek VAT według stawki: ..... %.
2. Całkowite wynagrodzenie za obiady wydane przez cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto, a liczba wydanych obiadów nie przekroczy:
  - 1) 14 600 zestawów obiadowych w ramach Części I ,
  - 2) 5 224 zestawów obiadowych w ramach Części II.
3. Z zastrzeżeniem § \_\_\_\_ ust. \_\_\_\_ Umowy, Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny brutto jednego obiadu określonej w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy.

## § 5

1. Do 10 dnia każdego miesiąca, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT za obiady wydane w miesiącu poprzednim wraz z Rozliczeniem miesięcznym wydanych posiłków w miesiącu poprzednim.
2. Na fakturze jako nabywcę należy wskazać „Miasto stołeczne Warszawa adres: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481”, jako odbiorcę i płatnika zaś: „Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy. ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa.”.

## § 6

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od prawidłowego doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z załącznikami. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania na fakturze numeru niniejszej umowy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku realizacji zadań pod koniec roku budżetowego, dopuszcza się możliwość dokonania płatności w krótszym terminie, tak aby dokonać płatności w danym roku budżetowym pod warunkiem, że środki są zabezpieczone w budżecie tylko na dany rok budżetowy.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
  - 2) figuruje w rejestrze VAT w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT), jeśli na podstawie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników;
  - 3) w rejestrze VAT, o którym mowa w pkt 2 wpisany jest numer jego rachunku bankowego.
6. Każda zmiana w zakresie posiadanego statusu podatnika VAT, zmiany stawki podatkowej VAT i zmiany numeru rachunku bankowego, wymagają zawarcia aneksu do umowy.
7. Wykonawca nie ma prawa przeniesienia uprawnień, obowiązków lub roszczeń wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej (pod rygorem nieważności) uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 7

1. W wyjątkowych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca nie może wydawać zamiast obiadu suchy prowiant.
2. Wykonawca nie może wydawać zamiast obiadu półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce.



## § 8

1. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z przygotowaniem obiadów, tj. obróbką wstępną surowców (ręczną, mechaniczną, termiczną), posługiwaniem się narzędziami, maszynami i urządzeniami przy przygotowywaniu potraw i napojów, utrzymywaniem na bieżąco czystości na stanowisku pracy (mycie, wyparzanie, suszenie i polerowanie naczyń oraz sprzętu kuchennego). Wśród tych osób znajdzie się również osoba zatrudniona na stanowisku kucharza, której doświadczenie Wykonawca przedstawił w ofercie Wykonawcy. Wymóg powyższy odnosi się również do podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 poprzez wyznaczenie do realizacji tego zamówienia zatrudnionych już pracowników.
3. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zatrudni/wyznaczy na podstawie umowy o pracę kierowcę do realizacji zamówienia – w przypadku zadeklarowania zatrudnienia w ofercie.
4. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia korzystać będzie z usług dietetyka – w przypadku zadeklarowania zatrudnienia w ofercie.
5. W terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy i na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie umowy/umów osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do składania zanonimizowanych jak w ust. 5 kopii druków ZUS RCA osób zatrudnionych.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu również inne dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, według wyboru Zamawiającego:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Niezłożenie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym przez niego terminie będzie równoznaczne z przyjęciem, że Wykonawca nie zatrudnia przy wykonywaniu zamówienia żadnej osoby na umowę o pracę na pełny etat, na czas realizacji przedmiotu zamówienia lub nie zatrudnia ww. osób w liczbie ponad liczbę wykazaną złożonymi przez Wykonawcę dokumentami.
10. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 3, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 i 3.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia przez cały okres obowiązywania umowy wymogu określonego w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy i bezzwłocznie na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o jego spełnianiu. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego, jako niespełnienie wymogu ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów lub dokumentów dotyczących pojazdów. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w niniejszym ustępie, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonywanej umowy do:

- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- 2) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
- 3) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 2 powyżej:
  - 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 złotych za każde naruszenie umowy wskazane w ust. 2 powyżej

#### § 10

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z umową i na tę okoliczność załączył uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 250.000,00 zł, stanowiącą integralną część oferty.
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców **lub**: Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę/ów: ..... następującym zakresie: ..... .
4. Dokumenty regulujące współpracę pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą stanowią Załącznik nr ... do umowy.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wynagrodzenie podwykonawców będzie pokrywane przez Wykonawcę.

#### § 11

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości, wagi i wartości odżywczych wydawanych obiadów, zgodnie z OPZ, w szczególności poprzez:
  - 1) ocenę organoleptyczną (ocena wyglądu potraw, zapachu, oraz smaku poprzez degustację);
  - 2) ważenie potraw;
  - 3) porównanie z tabelami wartości odżywczych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. Wykonawca umożliwi niezwłocznie, na każde żądanie, osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokonanie czynności, o których mowa w ust. 1, w tym: degustację i zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku skarg, składanych przez konsumentów na jakość obiadów, Zamawiający przeprowadzi wspólnie z Wykonawcą postępowanie wyjaśniające.

## § 12

1. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w przypadku:
  - 1) niezatrudniania przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w § 8 ust. 1 3 i 4, za każdą niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę osobę oddzielnie - w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i na zwolnionym stanowisku została niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, zatrudniona inna osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 9 ust. 1 lub 3-4;
  - 2) naruszenia postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 5 do umowy - w wysokości od 0,1 % do 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 (w zależności czy naruszenie dot. Części I czy Części II) – w zależności od wagi naruszenia;
  - 3) każdego innego niż w pkt 1 i 2 zawinionego naruszenia postanowień umowy – w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 (w zależności czy naruszenie dot. Części I czy Części II);
  - 4) wcześniejszego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 (w zależności czy naruszenie dot. Części I czy Części II);
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną za rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych nakładanych za pozostałe naruszenia umowy.
3. Wykonawca ma prawo nałożyć na Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % całego całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 (w zależności czy naruszenie dot. Części I czy Części II), z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy umyślnej Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Strony niniejszej umowy mogą nałożyć na siebie wzajemnie na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy brutto 50 % kwoty, całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 (w zależności czy naruszenie dot. Części I czy Części II).
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie. Jeżeli potrącenie kwot z tytułu kar umownych nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, które nastąpi w formie noty księgowej.
6. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 13

1. Umowę zawiera się na okres:
  - 1) **dla Części I** - od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
  - 2) **- dla Części II** - od dnia 2 stycznia 2023 r. do dnia 29 grudnia 2023 r.
2. Umowa wygasa wskutek wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 lub upływu okresu na jaki została zawarta, zależnie które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

#### § 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę przed jej wygaśnięciem ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:
  - 1) w przypadku pięciokrotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, pomimo uprzedniego poinformowania o powyższym Wykonawcy i wezwania go do zaprzestania naruszeń;
  - 2) zaprzestania działalności przez Wykonawcę, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie przez niego z obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy (art. 456 ust. 1 PZP) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP;
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

#### § 15

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP, przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy:
  - 1) ze względu na potrzeby Zamawiającego nastąpiła konieczność skrócenia lub przedłużenia okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1, nie więcej niż o 3 miesiące;
  - 2) zaistniała siła wyższa, tj. niezawinione przez żadną ze stron o obiektywnym charakterze zdarzenie losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,

w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- 3) zaistniała zmiana prawa mającego wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 4) zaistniały okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają istotny wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia;
  - 5) nastąpiła konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, niewynikającego z winy Wykonawcy;
  - 6) nastąpiła konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków u Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy, zgodnie z pierwotnymi warunkami;
  - 7) nastąpiła konieczność zmiany podwykonawców, zleceniobiorców lub pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia lub wyłączenia podwykonawców z udziału w realizacji zamówienia;
  - 8) w przypadku samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – nastąpiła konieczność przystąpienia do wykonywania Przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
  - 9) Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do podania zakresu prac podwykonawców i powodów włączenia ich do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia do wglądu Zamawiającego umowy z podwykonawcą.;
  - 10) Wykonawcę musi zastąpić nowy wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
  - 11) w zakresie zmiany lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zmiana lokalu, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 może nastąpić na umotywowany wniosek Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i przedstawienia dowodów na poparcie argumentów zawartych we wniosku.
  3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy.
  4. Strona, która będzie zainteresowana zmianą Umowy wystąpi w tej sprawie na piśmie do drugiej Strony, przedstawiając konieczność zmiany, jej zakres i uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia powstania konieczności zmiany.
  5. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić każda ze stron.
  6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć aneks z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zwróci się do niego z wnioskiem o zmniejszenie liczby dostarczanych obiadów lub o skrócenie okresu obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1. Wykonawca nie ma żadnych roszczeń do Zamawiającego z powodu zmniejszenia liczby dostarczanych obiadów i skrócenia okresu obowiązywania umowy.
  7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy może nastąpić w przypadku zmiany:
    - 1) stawki podatku od towarów i usług;



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynikającej z tych zmian.
  9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemną kalkulację oraz udowodnić Zamawiającemu, że zmiany wymienione w ust. 7 pkt 2-3 będą wpływały na koszt wykonania Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji Umowy, dla których zmiany wymienione w ust. 7 pkt 2-3 mają zastosowanie wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej ustawy.
  10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 7, może nastąpić na pisemny, uzasadniony i należyte udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
  11. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 7 pkt 1 wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  12. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 7, dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania.
  13. W związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 7 - dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usług.
  14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 15 i nast. poniżej.
  15. Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia istotnych zmian (nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, natomiast ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np.: wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami/



wzrostami określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym i w kalkulowane w cenę oferty.

16. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartości ewentualnych zmian cenowych i kosztowych w toku realizacji Umowy będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty, co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym niż wynika ze wskaźników GUS obciążają Wykonawcę.
17. Waloryzacja/zmiana wynagrodzenia związana ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przy zaistnieniu wzrostu wskaźnika inflacji powyżej 20%.
18. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 17 powyżej wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.
19. Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 7 pkt 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

#### § 16

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. .... faks ..... email: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... faks ..... email:.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony.

#### § 17

1. M.st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 893).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska, ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia

podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

#### § 18

1. W celu wykonania niniejszej umowy, strony zobowiązują się do przestrzegania praw i obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1 z późn. zm.].
2. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe dotyczące Części II zamówienia publicznego na usługi informatyczne do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym umowie stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### § 19

1. Żadna ze stron nie ma prawa przenieść na inne osoby bez pisemnej, uprzedniej zgody drugiej Strony praw, roszczeń i obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa;
  - 2) Wykonawca: adres wskazany w komparycji umowy
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP i Kodeksu cywilnego.
7. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

---

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Specyfikacja Warunków Zamówienia” z listopada 2022 r.

Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_.2022 r.

Załącznik nr 3 do Umowy – formularz „Lista osób uprawnionych do korzystania z posiłków”

Załącznik nr 4 do Umowy – formularz „Rozliczenie miesięczne zamówionych posiłków”

Załącznik nr 5 do Umowy – Umowa w/s powierzenia przetwarzania danych osobowych [dot. wyłącznie Części I zamówienia]

**-Wzór-**

Lista osób uprawnionych do korzystania z posiłków w miesiącu ..... roku 2023

**A. Część I - Zestawy obiadowe dowożone do miejsca zamieszkania klientów**

<i>L.P</i>	<i>Nazwisko i Imię osoby uprawnionej do korzystania z posiłków</i>	<i>Adres dostawy</i>	<i>Telefon kontaktowy</i>	<i>Zamówiona liczba posiłków dla 1 osoby w miesiącu</i>	<i>Uwagi</i>

**B. Część II - Zestawy obiadowe dowożone do siedziby Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Rozłogi 10**

<i>L.P</i>	<i>Zanonimizowane oznaczenie osoby uprawnionej do korzystania z posiłków</i>	<i>Zamówiona liczba posiłków dla 1 osoby w miesiącu</i>	<i>Uwagi</i>

z dnia ....12.2022 r.

-Wzór-

Rozliczenie zamówionych posiłków w miesiącu ..... roku 2023

## A. Dowożonych do miejsca zamieszkania klientów

<i>L.P</i>	<i>Data</i>	<i>Zamówiona liczba zestawów obiadowych</i>	<i>Zamówiona liczba zestawów obiadowych do rozliczenia (uwzględniająca ilościowe korekty)</i>
	Razem		

B. Dowożonych do siedziby Ośrodka Wsparcia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,  
ul. Rozłogi 10

<i>L.P</i>	<i>Data</i>	<i>Zamówiona liczba zestawów obiadowych</i>	<i>Zamówiona liczba zestawów obiadowych do rozliczenia (uwzględniająca ilościowe korekty)</i>
	Razem		

Ogółem do zapłaty :.....

Słownie zł: .....

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu \_\_\_ grudnia 2022 r. w Warszawie (zwana dalej: „**Umową**”) pomiędzy:

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy**, z siedzibą w Warszawie (01-310), przy ul. Rożłogi 10 reprezentowanym przez: Panią Izabelę Zwierz – dyrektora **Ośrodka Pomocy Społecznej** zwanym dalej „**Powierzającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „**Przetwarzającym**”, NIP: .....; REGON: .....  
....., reprezentowanym przez: .....  
zwanymi łącznie dalej **Stronami**

o następującej treści:

- a) *Zważywszy, że Powierzający jako administratorów danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – zwanego dalej „**RODO**”, zawarł z Przetwarzającym umowę nr OP/BE/\_\_\_/2022 z dnia .....12.2022 r. zwaną dalej „**Umową główną**”, której realizacja wiąże się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.*
- b) *Celem powierzenia jest właściwe uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu, w związku z zawarciem Umowy głównej, której przedmiotem jest „**Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWiRON**”, tak, aby odpowiadały one postanowieniom RODO:*

**§ 1**

1. Dane osobowe w ramach niniejszej Umowy przetwarzane są w celu realizacji świadczeń usługowych na rzecz odbiorców, o których mowa w ust. 2 pkt 7.
2. Dla potrzeb niniejszej Umowy, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych określeń:
  - 1) „**Umowa**” – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 2) „**Dane osobowe**” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO;
  - 3) „**Dane szczególnych kategorii**” – dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO;
  - 4) „**Przetwarzanie danych osobowych**” – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, czyli operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób automatyzowany lub nieautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
  - 5) „**Powierzający**” - Administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 oraz art. 26 RODO;
  - 6) „**Podmiot przetwarzający**” – podmiot w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;

- 7) „odbiorca usług” – osoba uprawniona do otrzymywania gorących zestawów obiadowych, której Ośrodek Pomocy Społecznej przyznał prawo do tego świadczenia;
- 8) „ustawa o pomocy społecznej” – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 9) Zlecenie usługi - zlecenie wykonania usług przesyłane przez Powierzającego do Przetwarzającego w formie i na zasadach określonych w Umowie Głównej;
- 10) „Umowa główna” – umowa, o której mowa w preambule.

## § 2

1. Powierzający, w trybie art. 28 RODO, powierza Przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, wymogami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą przekazywane dane.
3. Przetwarzający oświadcza, że stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa, uwzględniające charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, tj. spełniające wymogi bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w art. 32 ust. 1 i 2 RODO oraz przestrzega innych przepisów, o których mowa w ust. 2.
4. Przetwarzający gwarantuje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO, niniejszej umowy, a także, by chroniło prawa osób, których dane dotyczą, tj.:
  - 1) prowadzi Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania, stosownie do wymagań art. 30 ust. 2 RODO, w którym ewidencjonuje wszelkie kategorie czynności związanych z przetwarzaniem powierzonych Mu danych;
  - 2) wdrożył i stosuje obiektywną metodykę szacowania ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych Mu danych osobowych, stosownie do wymogów art. 32 ust. 2 RODO, co oznacza, iż przeprowadza analizę ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych, opierając się o obiektywną metodykę, pozwalającą na wdrożenie odpowiednich mechanizmów zabezpieczających powierzone dane;
  - 3) uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, wdrożył właściwe rozwiązania organizacyjne i techniczne, w tym m.in. szkolenia personelu mającego dostęp do danych osobowych, odpowiednie polityki bezpieczeństwa, procedury postępowania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą, szyfrowanie i pseudonimizację, a także zapewnia narzędzia do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
5. Na Przetwarzającym, w myśl zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, spoczywa ciężar udowodnienia przed Powierzającym, iż stosuje odpowiednie organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, tj. co najmniej wskazane w ust. 3-4, a także wypełnia pozostałe zobowiązania spoczywające na Nim, określone w dalszych postanowieniach Umowy.

## § 3

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych Odbiorców usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7:
  - 1) dane zwykłe: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres dostawy, telefon kontaktowy) wskazane w Zleceniu usługi;



- 2) dane szczególnych kategorii: wskazana dieta.
- 3) inne informacje, które mogą stanowić dane osobowe, niewskazane w punktach 1-2, jeżeli dostęp do tych danych jest niezbędny do zapewnienia właściwej realizacji usług będących przedmiotem Umowy głównej.
2. Zakres przetwarzania obejmuje następujące operacje:
  - 1) przechowywanie;
  - 2) przeglądanie;
  - 3) wykorzystywanie;
  - 4) usuwanie lub niszczenie.
3. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.

#### § 4

1. Przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych, wskazanych w § 3, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3-5.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy. Przetwarzający będzie prowadził i aktualizował ich rejestr związany bezpośrednio z realizacją Umowy głównej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, poprzez zapewnienie przetwarzania danych osobowych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu. Przetwarzający jest ponadto zobowiązany do zobowiązania osób upoważnianych do przetwarzania danych osobowych, do zachowania tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskają dostęp, w związku z realizacją przedmiotu Umowy głównej, zarówno w okresie obowiązywania upoważnienia do przetwarzania danych, jak i po jego wygaśnięciu.
5. Powierzący wymaga, aby upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 4, zawierały co najmniej: datę nadania upoważnienia oraz okres jego ważności a także zobowiązanie osoby otrzymującej upoważnienie do zachowania tajemnicy danych osobowych, zarówno w okresie obowiązywania upoważnienia, jak i po jego wygaśnięciu.
6. Przetwarzający po zakończeniu Umowy będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Przetwarzającym, tj. dla celów rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, usunie wszelkie pozostałe dane osobowe, niewymienione w ust. 6, uzyskane na podstawie regulacji Umowy, oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie **w ciągu 10 dni roboczych**. Operacje te mogą wykonać wyłącznie upoważnione w tym zakresie osoby, przy czym Powierzący zaleca komisyjne usuwanie danych. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Przetwarzający złoży Powierzającemu **pisemne oświadczenie** potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich danych, z którego powinno wynikać wprost, jakimi metodami i przy użyciu jakich narzędzi zostały te dane usunięte. Powierzący zobowiązuje Przetwarzającego do zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa operacji usuwania danych osobowych, co oznacza, iż:
  - 1) dane na nośnikach papierowych powinny być usuwane przy użyciu niszczarek do dokumentów;
  - 2) dane na nośnikach elektronicznych powinny być usuwane przy użyciu odpowiednich narzędzi uniemożliwiających ewentualne późniejsze odtworzenie tych danych, np. poprzez formatowanie dysku lub wielokrotne nadpisanie danych.

8. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Powierzającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
  - 1) obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 2) obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
- w tym celu na Przetwarzającym spoczywa obowiązek uregulowania na podłożu organizacyjnym sposobu realizacji ww. zobowiązań.
9. Przetwarzający powiadamia Powierzającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż **w ciągu 1 dnia roboczego** od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwia Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Powierzającego grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Przetwarzającego.
11. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe, wskazane w § 3 ust. 1 Umowy, do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Powierzającego. Zgoda Powierzającego musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 11, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
14. Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## § 5

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami RODO lub innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o wszelkich wiadomych mu:
  - 1) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych, które dotyczą powierzonych danych lub mających wpływ na przetwarzanie danych;
  - 2) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych, w zakresie danych osobowych powierzonych niniejszą umową lub mających wpływ na przetwarzanie danych;
  - 3) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczących danych, o których mowa w § 2 Umowy, powierzonych przez Powierzającego.

## § 6

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i RODO.
2. Powierzający realizować może prawo kontroli poprzez prawo:
  - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe objęte przedmiotem Umowy i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, a w przypadku stwierdzenia w toku kontroli okoliczności stanowiących naruszenie bezpieczeństwa - nie dłuższym niż **48 godzin**.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Przetwarzającemu wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków określonych w art. 28 ust. 1 RODO.
5. Powierzający zobowiązuje się do przeprowadzania ewentualnych kontroli w sposób i w zakresie gwarantującym ochronę innych danych osobowych, niż powierzone na podstawie niniejszej umowy, przetwarzanych przez Przetwarzającego.

## § 7

1. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązują się niezwłocznie poinformować o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z przepisami prawa dot. przetwarzania danych osobowych.
2. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane Stronom w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do koordynowania spraw związanych z Umową Strony wyznaczają przedstawicieli:
  - 1) Przetwarzający wyznacza:
    - Panią Barbarę Zawadzką [b.zawadzka@opsbemowo.waw.pl](mailto:b.zawadzka@opsbemowo.waw.pl) tel. 22 48 71 372;
    - Pana Sławomira Janickiego [iod@opsbemowo.waw.pl](mailto:iod@opsbemowo.waw.pl) tel. 22 48 71 377
  - 2) Przetwarzający wyznacza:
    - .....
    - .....
4. Dla zastąpienia osób wymienionych w ust. 3 innymi osobami wymagana jest forma pisemna zawiadomienia, lecz nie wymaga się zmiany Umowy w sposób określony w § 10 ust. 3.
5. Przekazywanie danych osobowych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy następuje drogą elektroniczną w zaszyfrowanej formie na adresy email wskazane w ust. 3. Hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane jest telefonicznie wyznaczonemu przedstawicielowi pod wskazanym w ust. 3 numerem telefonu.

## § 8

1. Strony oświadczają, że zawierają Umowę na czas określony tożsamy z czasem obowiązywania Umowy głównej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa może wygasnąć przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej.
3. Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, RODO lub innymi obowiązującymi przepisami;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi, bez pisemnej zgody Powierzającego.
4. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 będzie stanowiło okoliczność uzasadniającą rozwiązanie Umowy głównej, z winy Przetwarzającego.

#### **§ 9**

1. Wszelka korespondencja związana z wykonaniem Umowy doręczana będzie na adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych wskazanych w komparycji Umowy, w tym siedziby i adresu, każda ze Stron zobowiązana jest poinformować o tym drugą Stronę pod rygorem uznania dotychczasowych danych za aktualne. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 wymaga jednostronnego oświadczenia Strony, która dokonuje zmiany danych, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: RODO, Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby m.st. Warszawy.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Powierzającego i jednym dla Przetwarzającego.

**Przetwarzający**

**Powierzający**

## Załącznik nr 5 do SWZ- wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług

Wykonawca:

Dot. postępowania pn. **Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWIRON.**

### WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie<sup>1</sup>

Lp.	Przedmiot (nazwa) usługi	Data(dzień – miesiąc – rok) rozpoczęcia	Data(dzień – miesiąc – rok) zakończenia	Wartość usługi w zł brutto	Nazwa zamawiającego

*(należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym z dowodu osobistego osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1 dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

\_\_\_\_\_  
*czytelne imię i nazwisko i podpis  
osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 6 do SWZ – wykaz środków transportu**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

Dot. postępowania pn: **Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWiRON.**

Lp.	Marka	Model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Pojazd elektryczny lub pojazd napędzany gazem ziemnym (tak/nie)	Podstawa dysponowania

Oświadczamy, że wyżej wykazane samochody są dopuszczone do przewozu żywności, zgodnie z decyzją / zezwoleniem/zaświadczeniem właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na podstawie Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz posiadają aktualne OC i NW oraz badania techniczne.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelne imię i nazwisko i podpis  
osoby (osób) uprawnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz podwykonawców**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWiRON.**

oświadczam, że planujemy powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/cym podwykonawcy(om):

Nazwa firmy	Adres	Zakres usług powierzonych podwykonawcy

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*czytelne imię i nazwisko i podpis  
osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*



**Załącznik Nr 8 do SWZ – zobowiązanie innego podmiotu**

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH  
ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W celu realizacji zadania, którego przedmiotem jest:

**Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom  
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze  
OWiRON.**

zobowiązuję/emy się do udostępnienia Wykonawcy następującego zasobu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oświadczamy, iż w przypadku zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą w celu realizacji ww. zadania będziemy odpowiadać solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego niezależnie od tego, czy szkoda powstała wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, i niezależnie od tego, czy za nieudostępnienie zasobów ponosimy winę. Tym samym godzimy się na takie rozszerzenie odpowiedzialności przewidzianej w art. 120 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

opis udostępnianego zasobu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*podpis podmiotu zobowiązującego się do  
oddania Wykonawcy do dyspozycji  
niezbędnych zasobów*

**Załącznik nr 9 do SWZ – informacja dotycząca grupy kapitałowej**

Wykonawca:

---

---

---

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Przygotowywanie i dowożenie we wskazane miejsce gorących zestawów obiadowych klientom Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy i działającego w jego strukturze OWIRON.**

informuję, iż:

1. \*należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021. poz. 275) co następujące podmioty:

---

---

---

---

2. \*nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
czytelne imię i nazwisko i podpis  
osoby(osób) uprawnionej(-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej***

**\*niepotrzebne skreślić**