Załącznik Nr2

**(**Do zapytania ofertowego)

(pieczęć Dostawcy/Dostawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Dostawcy:........................................................................................................

Adres: ..............................................................................................................................

TEL./FAX: …………………………………………………………..............................

e-mail: .............................................................................................................................

REGON: ……………………………………………………………..............................

NIP: ………………………………………………………………….............................

Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS, do ewidencji działalności gospodarczej, Sąd /Organ rejestrowy-   
nr wpisu ................................................................ lub inne (zastosować odpowiednio)

### Dla: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę cenową na:

**Zakup i dostawa materiałów biurowych na pokrycie bieżących potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Pełczyńskiego 26 w Warszawie od kwietnia do grudnia 2024 roku”.**

1. **Oferujemy dostawę nw. produktów:**
2. ***„Koszyk produktów podstawowych”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koszyk artykułów podstawowych (opis szczegółowy)** | | | | | | | |
| l.p. | **Nazwa produktu/asortyment - wskazana przez Zamawiającego** | **Producent/**  **oznaczenie/ nazwa oferowanego produktu** | **Symbol/kod produktu pozwalający jednoznacznie zidentyfikować oferowany produkt w internecie** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość (j.m.)** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Papier xero** A4 80 g 500 szt. (białość z obu stron ≥ 160 wg skali białości CIE), (szorstkość z obu stron ≥ 180 cm3). Nie dopuszcza się papieru, który ma niższy stopień białości CIE., i szorstkości. Papier do obustronnych wydruków czarno-białych. |  | nie dotyczy | ryza |  | 700 |  |
| 2. | **Papier xero** A3 80 g 500 szt. (białość z obu stron ≥ 160 wg skali białości CIE), (szorstkość z obu stron ≥ 180 cm3). Nie dopuszcza się papieru, który ma niższy stopień białości CIE., i szorstkości. Papier do obustronnych wydruków czarno-białych. |  | nie dotyczy | ryza |  | 15 |  |
| 3. | **Papier do flipczartu** (gładki, biały, pakowany po 20 arkuszy, 65 cm x 100 cm), gramatura papieru ≥ 60 g/m2. Posiada 5 otworów montażowych. |  |  | opakowanie |  | 10 |  |
| 4. | **Koszulki krystaliczne A4**. Folia o grubości 50 mikronów., antystatyczna. Opakowanie zbiorcze 100 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 60 |  |
| 5. | **Segregator z mechanizmem A4 50 mm** (oklejony na zewnątrz polipropylenową, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, z mechanizmem dźwigniowym, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 50 mm-różne kolory) |  |  | sztuka |  | 200 |  |
| 6. | **Segregator z mechanizmem A4 75 mm** (oklejony na zewnątrz polipropylenową, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, z mechanizmem dźwigniowym, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 75 mm-różne kolory) |  |  | sztuka |  | 200 |  |
| 7. | **Skoroszyt PCV A4 wpinany do segregatora z europerforacją** (wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przeźroczysta o grubości ≥ 150 mikronów. Tylna kolorowa o grubości ≥ 160 mikronów, posiada metalowe wąsy, papierowy wysuwany pasek opisowy, zaokrąglone rogi, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, pojemność: 2 cm (około 200 kartek). Opakowanie 10 szt. w folii |  |  | opakowanie |  | 55 |  |
| 9.8.  8. | **Książka kancelaryjna** (oprawa introligatorska/twarda, oklejana, szyta/300 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów. |  |  | szt. |  | 10 |  |
| 9. | **Tusz do pieczątek** (wodny, uniwersalny, do stempli ręcznych, samotuszujących z gumową lub polimerową płytką stemplującą, nakrętka w kolorze tuszu, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek, pojemność ≥ 25 ml. **Kolor czerwony, niebieski**). Jednostka sprzedaży sztuka. |  |  | szt. |  | 16 |  |
| 10. | **Klej biały biurowy w sztyfcie** (bezbarwny, bezwonny, zmywalny i niebrudzący, posiadający certyfikaty ASTM oraz europejską normę EN71, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin, gramatura ≥ 15 g). |  |  | szt. |  | 35 |  |
| 11. | **Zakreślacze** (Ścięta końcówka, fluorescencyjny tusz na bazie wody, do wielu rodzajów papieru, szerokość linii pisania 2-5 mm, zestaw 4 kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy) |  |  | opakowanie |  | 43 |  |
| 12. | **Spinacze** (biurowe trójkątne, galwanizowane, dł. 25 mm, opakowanie 100 szt.) |  |  | opakowanie |  | 52 |  |
| 13. | **Zszywki** (galwanizowane zszywki biurowe, grubość zszywanego pliku do 20 kartek, opakowanie 1000 szt. 24/6) |  |  | opakowanie |  | 53 |  |
| 14. | **Zszywki** (galwanizowane zszywki biurowe, grubość zszywanego pliku do 40 kartek, opakowanie 1000 szt. 26/8) |  |  | opakowanie |  | 10 |  |
| 15. | **Karteczki samoprzylepne** (żółte, wysokiej jakości, nie pozostawiają śladów po odklejeniu, wymiary 76x76, bloczek 100 kartek) |  |  | sztuka |  | 90 |  |
| 16. | **Karteczki samoprzylepne** (wysokiej jakości, nie pozostawiają śladów po odklejeniu, wymiary 38x51, bloczek 100 kartek) |  |  | sztuka |  | 80 |  |
| 17. | **Koperty samoklejące z okienkiem,** okno prawe(DL., wym.110 x 220 mm, kolor biały). Opakowanie 50 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 150 |  |
| 18. | **Koperty samoklejące** (DL., wym.110 x 220 mm, kolor biały). Opakowanie 50 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 75 |  |
| 19. | **Koperty samoklejące** (C6, wym.114 mm x 162 mm, kolor biały). Opakowanie 50 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 75 |  |
| 20. | **Koperty samoklejące** (C5, wym.162 mm x 229 mm, kolor biały). Opakowanie 50 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 70 |  |
| 21. | **Koperty samoklejące** (C4, wym.229 x 324 mm, kolor biały). Opakowanie 50 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 50 |  |
| 22. | **Koperty rozszerzane C4** (rozmiar 229x324x40 mm). Rodzaj koperty HK z paskiem. Jednostka miary sztuka. |  |  | sztuka |  | 120 |  |
| 23. | **Teczka skrzydłowa z gumką A4** - kartonowa, lakierowana i barwiona po zewnętrznej stronie kartonu. Z elastyczną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem. Wykonana z kartonu o grubości ≥ 300g/m2 (różne kolory, opak.10 szt.) |  |  | opakowanie |  | 190 |  |
| 24. | **Długopis żelowy z wymiennym wkładem** (żelowy, tusz pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, grubość końcówki 0,5 mm, kulka podająca tusz wykonana z węglika wolframu, zapewniający płynność pisania. (Kolor tuszu niebieski i czarny). Produkt typu Pentel Pilot G1 lub równoważny. |  |  | sztuka |  | 155 |  |
| 25. | **Wkład do długopisu** (z pozycji nr 24) |  |  | sztuka |  | 110 |  |
| 26. | **Długopis BIC Orange Original**, atrament na bazie oleju; trwały, wodoodporny, szybkoschnący, końcówka 0,7 - 0,8 mm. Kolor tuszu niebieski i czarny). |  |  | sztuka |  | 110 |  |
| 27. | **Skoroszyt niestandardowy A4 +**  – twardy czarny. Wykonany z grubej półprzezroczystej folii PCW, szerokość dostosowana do przechowywania dokumentów oraz dokumentów w koszulkach. Na przedniej okładce umiejscowione jest okienko do umieszczania opisu w formacie wizytówek (57x90 mm). Produkt typu Duralux, Durable lub równoważny. Opakowanie 1 sztuka. |  |  | sztuka |  | 2000 |  |
| 28. | **Razem** |  |  |  |  |  |  |

1. ***„Koszyk produktów uzupełniających”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koszyk artykułów uzupełniających (opis szczegółowy)** | | | | | | | |
| l.p. | **Nazwa produktu/asortyment - wskazana przez Zamawiającego** | **Producent/**  **oznaczenie/ nazwa oferowanego produktu** | **Symbol/kod produktu pozwalający jednoznacznie zidentyfikować oferowany produkt w internecie** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość (j.m.)** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Papier xero A4 satynowany** ≥  **200 g** do wydruku dyplomów/zaświadczeń (jasne kolory: biały, beżowy) opakowanie/ryza ≥ 250 sztuk. |  |  | opakowanie |  | 4 |  |
| 2. | **Korektor w taśmie** w ergonomicznej obudowie, przezroczysta obudowa pozwala na kontrolę zużycia taśmy. Długość taśmy 12 m, szerokość 5 mm, specjalna nasadka chroni taśmę przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem. |  |  | sztuka |  | 54 |  |
| 3. | **Cienkopisy końcówka** oprawiona w metal, grubość końcówki 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, różne kolory |  |  | sztuka |  | 80 |  |
| 4. | **Marker do papieru (flipchartów)**. Standardowy marker niezmywalny do papieru. Nie rozmazujące się i nie ścierające. Stworzony na bazie wody. Opakowanie zawiera 4 pisaki w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski. |  |  | opakowanie |  | 15 |  |
| 5. | **Baterie AAA**, alkaliczne. Typ LR3, opakowanie 10 szt. |  |  | opakowanie |  | 20 |  |
| 6. | **Baterie AA**, alkaliczne. Typ LR6, opakowanie 10 szt. |  |  | opakowanie |  | 20 |  |
| 7. | **Nożyczki biurowe -** wykonane z nierdzewnej stali bardzo wysokiej jakości z wytrzymałą rączką, odporna na odpryski, wzbogaconą o gumowy uchwyt, uniwersalne do cięcia papieru, kartonu, tektury, taśmy samoprzylepnej. Charakteryzujące się ergonomicznym kształtem oraz miękką rękojeścią. Długość 16 cm, (+/- 1 cm) |  |  | sztuka |  | 15 |  |
| 8. | **Przekładki kartonowe 1/3 (A4)** kartonowe - do segregowanie dokumentów. Wykonane z polipropylenu, gramatura 190g. Rozmiar 240x105mm. Opakowanie 100 sztuk przekładek, mix kolorów. |  |  | opakowanie |  | 15 |  |
| 9. | **Okładka do dyplomu** (wykonana z wysokiej jakości okleiny o fakturze skóry). Dostępne kolory: bordowy, zielony, granatowy i czarny. |  |  | sztuka |  | 90 |  |
| 10. | **Koszulki A4 z klapką górną** - koszulka krystaliczna na katalogi. Poszerzane (harmonijkowe) brzegi, zwiększające pojemność koszulki. Grubość ≥ 180 mikronów. Opakowanie 5 sztuk. |  |  | sztuka |  | 15 |  |
| 11. | **Ofertówka przezroczysta twarda** wykonana z folii PVC. Wycięcie na palec umożliwiające otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony. Format A4. Grubość ≥ 150 mikronów. Opakowanie 25 sztuk |  |  | opakowanie |  | 15 |  |
| 12. | **Folia do laminacji A4** - krystalicznie przejrzysta, błyszcząca z zaokrąglonymi rogami, chroni dokumenty przed wilgocią i zabrudzeniem, uszkodzeniem. Grubość: ≥ 2 x 80 mikronów. Opakowanie 100 arkuszy. |  |  | opakowanie |  | 7 |  |
| 13. | **Folia do laminacji A3** - krystalicznie przejrzysta, błyszcząca z zaokrąglonymi rogami, chroni dokumenty przed wilgocią i zabrudzeniem, uszkodzeniem. Grubość: ≥ 2 x 100 mikronów. Opakowanie 100 arkuszy. |  |  | opakowanie |  | 5 |  |
| 14. | **Książka kancelaryjna** (oprawa introligatorska/twarda, oklejana, szyta/96 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów. |  |  | sztuka |  | 10 |  |
| 15. | **Taśma typu scotch magic** (niewidoczna po przyklejeniu, nie żółknie, można po niej pisać, rozmiar: min.19x33 mm). Opakowanie 1 sztuka. |  |  | sztuka |  | 20 |  |
| 16. | **Taśma pakowa** (wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, jednostronnie klejąca, przeznaczona do zaklejania kartonów, wymiary min. (48 mm x 50 m) |  |  | sztuka |  | 20 |  |
| 17. | **Taśma dwustronna klejąca** biurowa, alternatywa dla kleju. Przeznaczona do mocowania i łączenia. Nadająca się do scrapbookingu, albumów fotograficznych. Szerokość: 12 mm, długość: ≥ 3,8 m |  |  | sztuka |  | 10 |  |
| 18. | **Teczka skrzydłowa na rzep** A4, grubość grzbietu 30-40 mm. Wykonana z twardej tektury o grubości ≥ 2mm, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa. |  |  | sztuka |  | 10 |  |
| 19. | **Deska A4 z klipem** - wykonana z twardego polistyrenu, mocny metalowy klips bezpiecznie trzyma kartki, z zaczepem do powieszenia, mieści minimum 50 kartek, różne kolory. |  |  | sztuka |  | 15 |  |
| 20. | **Chusteczki do tablic suchościeralnych** - nawilżane środkiem czyszczącym nie zawierającym alkoholu; usuwają tusz markerów, kurz i tłuszcz; opakowanie zawiera 100 szt. |  |  | opakowanie |  | 8 |  |
| 21. | **Spinacze plikowe**, dł. 50mm, opakowanie 100 szt. |  |  | opakowanie |  | 100 |  |
| 22. | **Papier ozdobny** ≥ **100g/m2** (kolor ecru, kremowy) do drukarki laserowej. Nadający się do wydruku zaproszeń, dyplomów, wizytówek. Opakowanie 50 arkuszy. |  |  | opakowanie |  | 30 |  |
| 23. | **Zszywacz z przeznaczeniem do zszywek** w rozmiarze 26/8. Metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Gumowa podstawa zabezpieczająca przed poślizgiem oraz rysowaniem blatu  Solidny, zszywa co najmniej 50 kartek |  |  | sztuka |  | 6 |  |
| 24. | **Razem** |  |  |  |  |  |  |

**Wartość „Koszyka produktów podstawowych”** wynosi……………………..zł brutto (słownie:….………………………………………………………………………….brutto). **Wartość „Koszyka produktów uzupełniających”** wynosi……………………………zł brutto(słownie:……………………………………………………………………………...brutto).w tym ……..……% podatku VAT.

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zabezpieczone są w osobnej, wewnętrznej, stosownie opisanej kopercie.

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa): ….……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Dostawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. **Oświadczenie Dostawcy o spełnianiu wymogów formalnych:**

Oświadczam/y, iż:

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych;
2. nie pozostaję w stosunku pracy z Zamawiającym;
3. nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;

……………………………………

*/data i podpis/*

1. **Ofertę (wraz z załącznikami) składamy na …… ponumerowanych stronach.**
2. **Jednocześnie oświadczam/y, że:**
3. Wskazane w formularzu oferty produkty/asortyment są zgodne ze szczegółowym opisem produktów znajdujących się w formularzu oferty.
4. zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia;
5. nie uczestniczę/ymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia jako Dostawca;
6. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30-u dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. w cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
8. posiadam/y uprawnienia/zezwolenia do wykonywania działalności określonej zamówieniem;
9. w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/emy się do podpisania umowy zgodnej w warunkami określonymi w Rozeznaniu w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
10. oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w *Rozeznaniu*;
11. oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
12. oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art*. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu .\*

...........................................................................

*/podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

*do reprezentowania Dostawcy/*