

Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na pokrycie bieżących potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy oraz ośrodków wsparcia zgodnie z niniejszą specyfikacją.
2. Dostawa materiałów biurowych będzie odbywać się sukcesywnie po złożeniu przez Zamawiającego drogą elektroniczną zlecenia dostawy.
3. Zamawiający zamawiać będzie regularnie wg potrzeb produkty wyszczególnione w „Koszyku produktów podstawowych”, których szczegółowy opis znajduje się w „Formularzu Oferty”. Liczby produktów z koszyka mają charakter szacunkowy i stanowią podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste liczby i rodzaje produktów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych w Koszyku.
4. Zamawiający może zamawiać nieregularnie wg potrzeb produkty wyszczególnione w „Koszyku produktów uzupełniających”, których szczegółowy opis znajduje się w „Formularzu Oferty”
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania artykułów niewymienionych w „Koszyku produktów podstawowych” i nie wymienionych w „Koszyku produktów uzupełniających”. Zamawianie artykułów nie będzie dotyczyć w szczególności nw. produktów, których zamówienie stanowi/stanowiąc będzie przedmiot odrębnych postępowań: Zakup mat ochronnych pod krzesła, Zakup kalendarzy.
6. Dostawa materiałów biurowych powinna zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przesłania Dostawcy zlecenia dostawy.
7. Dostawca dostarczy Zamawiającemu materiały biurowe w oryginalnych opakowaniach producenta lub równoważne o ile Zamawiający dopuszcza stosowanie takich materiałów. Oferowane materiały biurowe muszą być produkowane jako fabrycznie nowe, zgodnie z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz w I gatunku.
 - 7.1 Pod pojęciem „oryginalnych” materiałów biurowych rozumie się materiały w oryginalnych opakowaniach producenta z jego logo, z podanymi: nazwą i typem produktu oraz opisem przeznaczenia.
 - 7.2 Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty nie noszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.
 - 7.3 Pod pojęciem „równoważnych” materiałów biurowych rozumie się materiały fabrycznie nowe o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do wskazanych w Ofercie Dostawcy w kolumnie pn. „Producent/symbol-oznaczenie produktu przez producenta produktu oferowanego przez „Dostawcę”.
 - 7.4 Parametry materiałów biurowych równoważnych muszą być nie gorsze od parametrów materiałów oryginalnych.
8. Dostawca gwarantuje, że materiały biurowe dostarczone w ramach realizacji umowy, pochodzą z legalnego źródła, są dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
9. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania materiałów dostarczonych w ramach realizacji umowy, pod kątem legalności pochodzenia oraz zgodności z innymi oświadczeniami Dostawcy.
10. Dostarczone materiały muszą posiadać gwarancję przydatności do użycia, liczoną od dnia dostawy, nie mniejszą niż 12 miesięcy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby oraz typów zamawianych materiałów biurowych w związku z okolicznościami, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć.
12. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia bez doliczania kosztów transportu, materiałów biurowych określonych w formularzu ofertowym partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie Zamawiającego określające liczbę i rodzaj materiałów biurowych.