Załącznik Nr2

 **(**Do zapytania ofertowego)

(pieczęć Dostawcy/Dostawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Dostawcy:........................................................................................................

Adres: ..............................................................................................................................

TEL./FAX: …………………………………………………………..............................

e-mail: .............................................................................................................................

REGON: ……………………………………………………………..............................

NIP: ………………………………………………………………….............................

Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS, do ewidencji działalności gospodarczej, Sąd /Organ rejestrowy-
nr wpisu ................................................................ lub inne (zastosować odpowiednio)

### Dla: Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy

W odpowiedzi na zaproszenie składamy ofertę cenową na:

**Zakup i dostawa materiałów biurowych na pokrycie bieżących potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Pełczyńskiego 26 w Warszawie od kwietnia do grudnia 2024 roku”.**

1. **Oferujemy dostawę nw. produktów:**
2. ***„Koszyk produktów podstawowych”***

|  |
| --- |
| **Koszyk artykułów podstawowych (opis szczegółowy)** |
| l.p. | **Nazwa produktu/asortyment - wskazana przez Zamawiającego** | **Producent/symbol-oznaczenie produktu przez producenta produktu oferowanego przez Dostawcę** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość (j.m.)** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Papier xero** A4 80 g 500 szt. (białość z obu stron min. 160 wg skali białości CIE), (szorstkość z obu stron - średnia 180 cm3/min. Nie dopuszcza się papieru, który ma niższy stopień białości CIE., i szorstkości. Papier do obustronnych wydruków czarno-białych. |   | ryza |   | 700 |   |
| 2. | **Papier xero** A3 80 g 500 szt. (białość z obu stron min. 160 wg skali białości CIE), (szorstkość z obu stron - średnia 180 cm3/min. Nie dopuszcza się papieru, który ma niższy stopień białości CIE., i szorstkości. Papier do obustronnych wydruków czarno-białych. |   | ryza |   | 15 |   |
| 3. | **Papier do flipczartu** (gładki, biały, pakowany po 20 arkuszy, 65 cm x 100 cm), gramatura papieru: 60-70 gsm. Posiada 5 otworów do zawieszenia. |   | opakowanie |   | 10 |   |
| 4. | **Koszulki krystaliczne A4**. Folia o grubości 50 mikronów., antystatyczna. Opakowanie zbiorcze 100 sztuk. |   | opakowanie |   | 60 |   |
| 5. | **Segregator z mechanizmem A4 50 mm** (oklejony na zewnątrz polipropylenową, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, z mechanizmem dźwigniowym, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 50 mm-różne kolory) |   | sztuka |   | 200 |   |
| 6. | **Segregator z mechanizmem A4 75 mm** (oklejony na zewnątrz polipropylenową, a wewnątrz jasnoszarym papierem, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, z mechanizmem dźwigniowym, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szerokość grzbietu 75 mm-różne kolory) |   | sztuka |   | 200 |   |
| 7. | **Skoroszyt PCV A4 wpinany do segregatora z europerforacją** (wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przeźroczysta o grubości 120 mikronów. Tylna kolorowa o grubości 170 mikronów, posiada metalowe wąsy, papierowy wysuwany pasek opisowy, zaokrąglone rogi, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, pojemność: 2 cm (około 200 kartek). Opakowanie 10 szt. w folii |   | opakowanie |   | 55 |   |
| 8. | **Skoroszyt A4 zawieszany** (z mechanizmem do wpinania luźnych kartek, różne kolory). Wykonany z folii polipropylenowej. Przód 150 mikronów, tył 160 mikronów. Różne kolory. Opakowanie 20 sztuk |   | opakowanie |   | 50 |   |
| 9. | **Książka kancelaryjna** (oprawa introligatorska/twarda, oklejana, szyta/300 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów. |   | szt. |   | 10 |   |
| 10. | **Tusz do pieczątek** (wodny, uniwersalny, do stempli ręcznych, samotuszujących z gumową lub polimerową płytką stemplującą, nakrętka w kolorze tuszu, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek, pojemność 25 ml. **Kolor czerwony, niebieski**). Jednostka sprzedaży sztuka. |   | szt. |   | 16 |   |
| 11. | **Klej biały biurowy w sztyfcie** (bezbarwny, bezwonny, zmywalny i niebrudzący, posiadający certyfikaty ASTM oraz europejską normę EN71, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, przeznaczony do papieru, fotografii, tektury i tkanin, gramatura 15 g). |   | szt. |   | 35 |   |
| 12. | **Zakreślacze** (Ścięta końcówka, fluorescencyjny tusz na bazie wody, do wielu rodzajów papieru, szerokość linii pisania 2-5 mm, zestaw 4 kolory: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy) |   | opakowanie |   | 43 |   |
| 13. | **Spinacze** (biurowe trójkątne, galwanizowane, dł. 25 mm, opakowanie 100 szt.) |   | opakowanie |   | 52 |   |
| 14. | **Zszywki** (galwanizowane zszywki biurowe, grubość zszywanego pliku do 20 kartek, opakowanie 1000 szt. 24/6) |   | opakowanie |   | 53 |   |
| 15. | **Zszywki** (galwanizowane zszywki biurowe, grubość zszywanego pliku do 40 kartek, opakowanie 1000 szt. 26/8) |   | opakowanie |   | 10 |   |
| 16. | **Karteczki samoprzylepne** (żółte, wysokiej jakości, nie pozostawiają śladów po odklejeniu, wymiary 76x76, bloczek 100 kartek) |   | sztuka |   | 90 |   |
| 17. | **Karteczki samoprzylepne** (wysokiej jakości, nie pozostawiają śladów po odklejeniu, wymiary 38x51, bloczek 100 kartek) |   | sztuka |   | 80 |   |
| 18. | **Koperty samoklejące z okienkiem,** okno prawe(DL., wym.110 x 220 mm, kolor biały). Opakowanie 25 sztuk. |   | opakowanie |   | 300 |   |
| 19. | **Koperty samoklejące** (DL., wym.110 x 220 mm, kolor biały). Opakowanie 25 sztuk. |   | opakowanie |   | 150 |   |
| 20. | **Koperty samoklejące** (C6, wym.114 mm x 162 mm, kolor biały). Opakowanie 25 sztuk. |   | opakowanie |   | 150 |   |
| 21. | **Koperty samoklejące** (C5, wym.162 mm x 229 mm, kolor biały). Opakowanie 25 sztuk. |   | opakowanie |   | 140 |   |
| 22. | **Koperty samoklejące** (C4, wym.229 x 324 mm, kolor biały). Opakowanie 25 sztuk. |   | opakowanie |   | 100 |   |
| 23. | **Koperty rozszerzane C4** (rozmiar 229x324x40 mm). Rodzaj koperty HK z paskiem |   | sztuka |   | 120 |   |
| 24. | **Teczka skrzydłowa z gumką A4** - kartonowa, lakierowana i barwiona po zewnętrznej stronie kartonu. Z elastyczną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem. Wykonana z kartonu o grubości około 300g/m2 (różne kolory, opak.10 szt.) |   | opakowanie |   | 190 |   |
| 25. | **Długopis żelowy z wymiennym wkładem** (żelowy, tusz pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie, grubość linii pisania ok. 0,5 mm, kulka podająca tusz wykonana z węglika wolframu, zapewniający płynność pisania. (Kolor tuszu niebieski i czarny). Produkt typu Pentel, Pilot G1 lub równoważny. |   | sztuka |   | 155 |   |
| 26. | **Wkład do długopisu** (z pozycji nr 25) |   | sztuka |   | 110 |   |
| 27. | **Długopis BIC Orange Original**, atrament na bazie oleju; trwały, wodoodporny, szybkoschnący, końcówka 0,8 mm. Kolor tuszu niebieski i czarny). |   | sztuka |   | 110 |   |
| 28. | **Skoroszyt niestandardowy A4** – twardy czarny. Wykonany z grubej nieprzezroczystej folii PCW, szerokość dostosowana do przechowywania dokumentów oraz dokumentów w koszulkach. Na przedniej okładce umiejscowione jest okienko do umieszczania opisu w formacie wizytówek (57x90 mm). Produkt typu Duralux, Durable lub równoważny. |   | sztuka |   | 2000 |   |
| 29. | **Razem** |   |   |   |   |   |

1. ***„Koszyk produktów uzupełniających”***

|  |
| --- |
| **Koszyk artykułów uzupełniających (opis szczegółowy)** |
| l.p. | **Nazwa produktu/asortyment - wskazana przez Zamawiającego** | **Producent/symbol-oznaczenie produktu przez producenta produktu oferowanego przez Dostawcę** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość (j.m.)** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. | **Papier xero A4 200-250 g** do wydruku dyplomów/zaświadczeń (jasne kolory: biały, beżowy, jasno szary) opakowanie po 20-50 kartek. |  | opakowanie |   | 10 |   |
| 2. | **Korektor w taśmie** w ergonomicznej obudowie, przezroczysta obudowa pozwala na kontrolę zużycia taśmy. Długość taśmy 12 m, szerokość 5 mm, specjalna nasadka chroni taśmę przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem. |   | sztuka |   | 54 |   |
| 3. | **Cienkopisy końcówka** oprawiona w metal, grubość końcówki 0,4 mm, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, różne kolory |   | sztuka |   | 80 |   |
| 4. | **Marker do papieru (flipchartów)**. Standardowy marker niezmywalny do papieru. Nie rozmazujące się i nie ścierające. Stworzony na bazie wody. Opakowanie zawiera 4 pisaki w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski. |   | opakowanie |   | 15 |   |
| 5. | **Baterie AAA, AA**- Baterie alkaliczne, napięcie [V]: 1.5, średnica [mm]: 14.5, wysokość [mm]: 50.5, opakowanie: blister 4 szt. Symbol: AAA, LR03  |   | opakowanie |   | 40 |   |
| 6. | **Nożyczki biurowe -** wykonane z nierdzewnej stali bardzo wysokiej jakości z wytrzymałą rączką, odporna na odpryski, wzbogaconą o gumowy uchwyt, uniwersalne do cięcia papieru, kartonu, tektury, taśmy samoprzylepnej. Charakteryzujące się ergonomicznym kształtem oraz miękką rękojeścią. Długość 16 cm, (+/- 1 cm) |   | sztuka |   | 15 |   |
| 7. | **Przekładki kartonowe 1/3 (A4)** kartonowe - do segregowanie dokumentów. Wykonane z polipropylenu, gramatura 190g. Rozmiar 240x105mm. Opakowanie 100 sztuk przekładek, mix kolorów. |   | opakowanie |   | 15 |   |
| 8. | **Okładka do dyplomu** (wykonana z wysokiej jakości okleiny o fakturze skóry). Dostępne kolory: bordowy, zielony, granatowy i czarny. |   | sztuka |   | 90 |   |
| 9. | **Koszulki A4 z klapką górną** - koszulka krystaliczna na katalogi. Poszerzane (harmonijkowe) brzegi, zwiększające pojemność koszulki. Grubość 180 mikronów. Opakowanie 5 sztuk. |   | sztuka |   | 15 |   |
| 10. | **Ofertówka przezroczysta twarda** wykonana z folii PVC. Wycięcie na palec umożliwiające otwarcie obwoluty. Prawy górny róg zaokrąglony. Format A4. Grubość 150 mikronów. Opakowanie 25 sztuk  |   | opakowanie |   | 15 |   |
| 11. | **Folia do laminacji A4** - krystalicznie przejrzysta, błyszcząca z zaokrąglonymi rogami, chroni dokumenty przed wilgocią i zabrudzeniem, uszkodzeniem. Grubość minimalna: 2 x 80 mikronów. Opakowanie 100 arkuszy. |   | opakowanie |   | 7 |   |
| 12. | **Folia do laminacji A3** - krystalicznie przejrzysta, błyszcząca z zaokrąglonymi rogami, chroni dokumenty przed wilgocią i zabrudzeniem, uszkodzeniem. Grubość minimalna: 2 x 100 mikronów. Opakowanie 100 arkuszy. |   | opakowanie |   | 5 |   |
| 13. | **Książka kancelaryjna** (oprawa introligatorska/twarda, oklejana, szyta/96 kart z zadrukowanymi rubrykami, do umieszczania wpisów. |   | sztuka |   | 10 |   |
| 14. | **Taśma typu scotch magic** (niewidoczna po przyklejeniu, nie żółknie, można po niej pisać, rozmiar: 19x33 mm). Opakowanie 1 sztuka. |   | sztuka |   | 20 |   |
| 15. | **Taśma pakowa** (wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, jednostronnie klejąca, przeznaczona do zaklejania kartonów, wymiary (48 mm x 50 m) |   | sztuka |   | 20 |   |
| 16. | **Taśma dwustronna klejąca** biurowa, alternatywa dla kleju. Przeznaczona do mocowania i łączenia. Nadająca się do scrapbookingu, albumów fotograficznych. Szerokość: 12 mm, długość: 3,8 m |   | sztuka |   | 10 |   |
| 17. | **Teczka skrzydłowa na rzep** A4 40 mm. Wykonana z twardej tektury o grubości 2mm, jednostronnie barwiona, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa. |   | sztuka |   | 10 |   |
| 18. | **Deska A4 z klipem** - wykonana z twardego polistyrenu, mocny metalowy klips bezpiecznie trzyma kartki, z zaczepem do powieszenia, mieści 80 kartek, różne kolory. |   | sztuka |   | 15 |   |
| 19. | **Chusteczki do tablic suchościeralnych** - nawilżane środkiem czyszczącym nie zawierającym alkoholu; usuwają tusz markerów, kurz i tłuszcz; opakowanie zawiera 100 szt. |   | opakowanie |   | 8 |   |
| 20. | **Spinacze plikowe**, dł. 50mm, opakowanie 1000 szt. |   | opakowanie |   | 10 |   |
| 21. | **Karton ozdobny satynowy 160g/m2** (biały oraz ecru) do drukarki laserowej. Nadający się do wydruku zaproszeń, dyplomów, wizytówek. Opakowanie 50 arkuszy. |   | opakowanie |   | 15 |   |
| 22. | **Zszywacz z przeznaczeniem do zszywek** w rozmiarze 26/8. Metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Gumowa podstawa zabezpieczająca przed poślizgiem oraz rysowaniem blatu. |   | sztuka |   | 6 |   |
| 23. | **Razem** |   |   |   |   |   |

**Wartość „Koszyka produktów podstawowych”** wynosi……………………..zł brutto (słownie:….………………………………………………………………………….brutto). **Wartość „Koszyka produktów uzupełniających”** wynosi……………………………zł brutto(słownie:……………………………………………………………………………...brutto).w tym ……..……% podatku VAT.

[ ]  nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

[ ]  zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zabezpieczone są w osobnej, wewnętrznej, stosownie opisanej kopercie.

Uzasadnienie (należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa): ….……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Dostawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. **Oświadczenie Dostawcy o spełnianiu wymogów formalnych:**

Oświadczam/y, iż:

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych;
2. nie pozostaję w stosunku pracy z Zamawiającym;
3. nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;

 ……………………………………

*/data i podpis/*

1. **Ofertę (wraz z załącznikami) składamy na …… ponumerowanych stronach.**
2. **Jednocześnie oświadczam/y, że:**
3. Wskazane w formularzu oferty produkty/asortyment są zgodne ze szczegółowym opisem produktów znajdujących się w formularzu oferty.
4. zapoznałem/liśmy się z warunkami zamówienia;
5. nie uczestniczę/ymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia jako Dostawca;
6. uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30-u dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. w cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
8. posiadam/y uprawnienia/zezwolenia do wykonywania działalności określonej zamówieniem;
9. w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/emy się do podpisania umowy zgodnej w warunkami określonymi w Rozeznaniu w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
10. oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w *Rozeznaniu*;
11. oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
12. oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art*. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu .\*

...........................................................................

*/podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych*

*do reprezentowania Dostawcy/*